



2012年 HYC 第1回レース委員会議事録

議事録作成 田口(トリトン) 犬飼(牛若丸)

開催日時：2012年3月11日 クラブルーム出席者：犬飼委員長
真野副委員長 田口委員 伊藤委員 野原委員 井上委員(七福神) 畑内委員
顧問 武田理事長 伊神理事 土居理事

1. 協議事項： 運営要領書の確認 役割分担

運営要領書の中の訂正事項

- ・スタート後のスタートラインをクローズする時間は、原則10分とし、
変更等がある場合は、当日の艇長会議で、伝達する。
- ・スタートしてからフィニッシュまでは行動は、自由であるが レース艇に注視し、
に訂正
- ・フォグホーンの担当者が、陸上にてレース開始前にならず音出しの確認をして、
ガスの残量・不具合の確認。さらに取扱いの方法をマスターする。
- ・ジェネリコ発生時 音声信号2声(RRSに準拠)
- ・パーティー受付時貼り付け式名札を準備し、艇名、氏名を記入する。
- ・精算書は、レース委員長に1週間以内に提出する。
以上、要領書の間違えを訂正し、確認、承認した。
- ・要領書の印刷物をクリアファイル等にまとめ、コミッティーキットに加える。
 - ・ フォグフォーンの予備購入等、備品購入が必要 次回の確認事項
 - ・
 - ・ 円滑なコミッティーの引継ぎを図る為どうするか？ 次回の協議事項

役割分担

<事前>

年間スケジュール、コミッティーの割り当て、表彰式会場予約

リブレラ運営艇の手配、レース備品管理・整備コミッティー責任者への送付 **犬飼委員長**

・

運営用各種書類準備・コミッティーの準備状況のアシスト **野原委員**

・

TCF 確認・計算保守・PC 上に準備 PC の用紙、インク等の用意

成績計算書類準備 **真野副委員長 田口委員**（**伊神顧問 土居顧問**の協力を得る）

・

・

<レース当日>

開催の確認 TCF 受付変更 コース設定指導（コース、ライン等）

順位決定 成績表彰授与 講評 **犬飼委員長**（**真野副委員長**）

・

成績計算支援 **真野副委員長・田口委員**

プロテスト委員会 **伊藤委員 内藤委員 畑内委員**

抗議フォーマットの作成 **余川副委員長**

HYC の PC 管理をどうするか？会計処理も関係するので 次回協議事項

成績書のフォーマットは、2 レース実施時、飛び入り参加 次回協議事項

HYC のホームページに艇名・艇種別に TCF を公表する。

HMYC の参加艇のレーティング等の扱い？ 次回協議事項

2. 次回のレース委員会は、4月1日午後2時（予定）

議題は、役割分担の確認・決定について。

年間成績の考え方の共通認識。

他、上記協議事項。

以上